

**STANDAR PELAYANAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA PEMATANG SIANTAR**

A. PELAYANAN LAMPU PENERANGAN JALAN UMUM (LPJU)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	Layanan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)
2	Persyaratan Pelayanan	Surat Permohonan/ Pengaduan dari masyarakat/Lurah/Kecamatan
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang mengajukan permohonan 2. Petugas menerima Pengaduan / surat permohonan dan akan mendisposisikan ke bidang terkait 3. Petugas melakukan survei lapangan ke lokasi pemohon 4. Petugas melaporkan hasil survei 5. Petugas melakukan pekerjaan sesuai hasil rekomendasi
4	Jangka Waktu Penyelesaian	5 (Lima) Hari kerja setelah terbit rekomendasi
5	Biaya Tarif	Gratis
6	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	Layanan LPJU : (0852 6243 0378) Bpk. Juang Sijabat, S.Pi Email : drkp.pematangsiantar@gmail.com tarukim@mail.pematangsiantar.go.id

B. PELAYANAN PENEBAANGAN/ PENCABANGAN POHON

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	Layanan Penebangan/ Pencabangan pohon
2	Persyaratan Pelayanan	1. Surat permohonan dari masyarakat/ Lurah/ Kecamatan 2. Rekomendasi OPD terkait
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang mengajukan permohonan dengan membawa surat permohonan yang meliputi (nama,alamat, No. Hp dan kondisi pohon) 2. Petugas menerima surat permohonan dan akan mendisposisikan ke bidang terkait 3. Petugas melakukan survei lapangan ke lokasi pemohon 4. Petugas melaporkan hasil survei dan meminta rekomendasi OPD terkait 5. Petugas melakukan pekerjaan sesuai hasil rekomendasi OPD terkait
4	Jangka Waktu Penyelesaian	5 (Lima) Hari kerja setelah terbit rekomendasi
5	Biaya Tarif	Gratis
6	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	Layanan Penebangan/pencabangan pohon : 0812 6354 584 (Bpk. Herbert Nababan) Email : drkp.pematangsiantar@gmail.com tarukim@mail.pematangsiantar.go.id

C. PELAYANAN PERMOHONAN BANTUAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	Layanan Bantuan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)
2	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Permohonan / Pengaduan dari Masyarakat 2. Surat Keterangan dari Lurah / Kecamatan 3. Masyarakat Berpenghasilan Rendah
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang mengajukan permohonan 2. Petugas mencatat alamat pemohon dan alamat lokasi layanan 3. Petugas melakukan survei lapangan ke lokasi pemohon 4. Petugas menindaklanjuti hasil survei dan atau rekomendasi 5. Petugas melaporkan hasil pekerjaan pada pemohon 6. Dinas melakukan pengusulan bantuan rumah tidak layak huni melalui tahapan perencanaan penganggaran
4	Jangka Waktu Penyelesaian	180 (Seratus delapan puluh) hari setelah pagu anggaran turun ke kas daerah
5	Biaya Tarif	Gratis
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Layanan Bantuan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) : 0822 7738 0720 (Ibu. Nurhawani Nasution, ST) Email : drkp.pematangsiantar@gmail.com tarukim@mail.pematangsiantar.go.id

D. PELAYANAN PENYEDOTAN LUMPUR TINJA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	Layanan Penyedotan Lumpur Tinja
2	Persyaratan Pelayanan	Surat Permohonan/Pengaduan dari Masyarakat/ Lurah/Kecamatan
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang mengajukan permohonan 2. Petugas menerima pengaduan / surat permohonan (nama, alamat, dan No. Hp) dan akan mendisposisikan ke bidang terkait 3. Petugas melakukan survei lapangan ke lokasi pemohon 4. Petugas melaksanakan penyedotan di lokasi rumah pemohon 5. Petugas menagih biaya retribusi penyedotan lumpur tinja 6. Petugas melaporkan hasil penyedotan dan menyerahkan biaya retribusi Kepada Bendahara Penerimaan 7. Bendahara mencatat data pemohon dan hasil retribusi disetorkan ke kas daerah
4	Jangka Waktu Penyelesaian	2 (Dua) Hari kerja setelah laporan diterima bidang terkait
5	Biaya Tarif	-
6	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	Layanan Penyedotan Lumpur Tinja : a. 0813 6241 5497 (Bpk. Hemat Sembiring) b. 0823 7094 0361 (Bpk. Heri) Email : drkp.pematangsiantar@gmail.com tarukim@mail.pematangsiantar.go.id

E. PELAYANAN BANTUAN PEMBANGUNAN TANGKI SEPTIK AMAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	Layanan Bantuan Pembangunan Tangki Septik Aman
2	Persyaratan Pelayanan	1. Calon Penerima merupakan masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) 2. Kepala Kelurahan membuat permohonan dilengkapi dengan surat minat dan surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Dinas PKP akan menyuruti Camat/Lurah untuk membuat daftar calon penerima manfaat Tangki Septik (N Tahun-1) 2. Pemohon datang mengajukan permohonan Kantor Lurah dengan membawa kelengkapan KTP dan KK 3. Kepala Lurah mengajukan nama calon penerima manfaat disertai dengan surat minat dan surat pernyataan (Minimal 50 KK) 4. Dinas PKP merekap permohonan yang masuk 5. Dinas PKP akan melakukan pengusulan anggaran DAK Sanitasi ke Kemeterian PUPR 6. Setelah anggaran disetujui, kegiatan akan dilaksanakan pada N tahun +1 8. Kegiatan pembangunan akan dimulai ketika pagu anggaran turun ke Kas Daerah
4	Jangka Waktu Penyelesaian	180 (seratus delapan puluh) hari setelah pagu anggaran turun ke Kas Daerah
5	Biaya Tarif	Gratis
6	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	Layanan Bantuan Pembangunan Tangki Septik Aman : 081361508877 (Bpk. Laurencius Hutapea, SE, M.Eng) Email : drko.pematangsiantar@gmail.com tarukim@mail.pematangsiantar.go.id



Kepala Dinas
Pembina Tk. I
NIP. 19681227 199402 2 002